

일반대학원 논문 완성본 제출 방법 안내

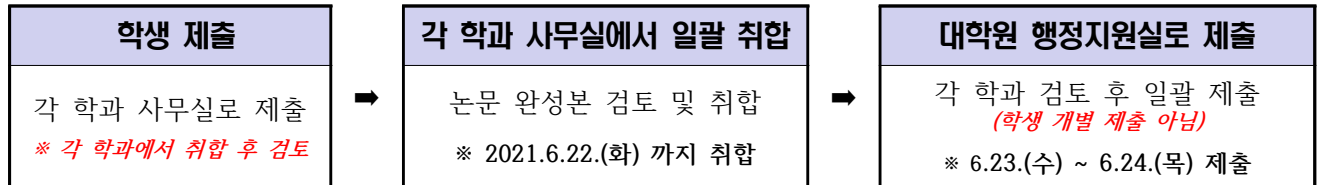
1 제출기간 및 방법 안내

○ 제출기간(기간업무)

가. 학과 제출: 2021.6.21.(월) ~ 6.22.(화)

나. 대학원 행정지원실 최종 제출: 2021.6.23.(수) ~ 6.24.(목)

○ 제출방법



2 제출사항

연구윤리교육 이수 → 표절검사 → 논문 파일 업로드 → 완성본 제출

● 연구윤리교육 이수증

대학원 홈페이지 → “Copy Killer 대학원 논문표절검사” 클릭 →

“연구윤리 교육포털 Copy Killer Edu” → 온라인 강의 중

“표절 예방 필수코스 카피킬러 활용법” 수강 → “수강확인서” 출력 및 제출

1. 반드시 동아대학교 카피킬러캠퍼스를 통해서 카피킬러에듀에 접속하여 수강신청 및 강의수강
2. 수강신청 시 본인 이름, 소속(동아대학교 xx학과)를 정확하게 입력

● 논문 표절검사 확인서

대학원 홈페이지에서 “Copy Killer 대학원 논문표절검사” 클릭 → 표절검사 후

“표절검사 결과 확인서” 기본보기로 출력 → 지도교수 확인 및 날인 받아 제출

1. 표절검사 관련 모든 사항은 아래로 문의 !
2. 표절검사 및 사용법 문의처: 카피킬러 ☎ 1588-9784

● 논문 파일 업로드

논문 작성자가 직접 도서관홈페이지에서 업로드 ⇒ 승인: 1~3일 소요

⇒ 문의: 도서관 200-6263 ⇒ 업로드 기간: 미정(* 도서관 문의바람)

● 완성본 제출 (인쇄본: 소프트커버)

대학원 행정지원실(각 학과로 제출) 1부 【 * 도서관: 2부(문의: 200-6257) 】

대학원 학위논문 작성지침 및 완성본 제출

2021.3.



동아대학교 대학원

※ 작성지침은 “학위논문의 규격” 에 따라 편집되었사오니 참고 바랍니다.

Graduate School Dissertation Submission Procedures and Binding Manuals

2021.3.



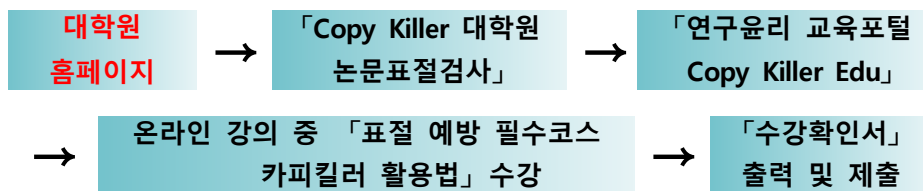
The Graduate School, Dong-A University

1 학위논문 완성본 제출

가. 최종 제출기간: 2021.6.23.(수) ~ 6.24.(목)

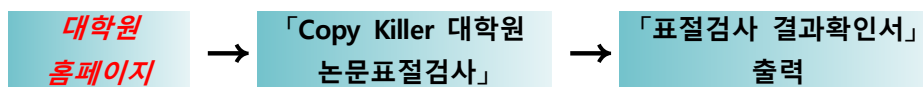
■ 표절검사	■ 수시
■ 업로드	■ 미정(※ 도서관 문의)
■ 해당학과 제출	■ 2021.6.21.(월) ~ 6.22.(화)
■ 대학원 행정지원실 제출	■ 2021.6.23.(수) ~ 6.24.(목)

나. 연구윤리교육이수증



- 1) 반드시 동아대학교 카피킬러캠퍼스를 통해 카피킬러 에듀에 접속하여 수강신청 및 강의수강 해야 함
- 2) 수강신청시 본인 이름 소속(동아대학교 000학과)를 정확하게 입력

다. 논문표절검사확인서



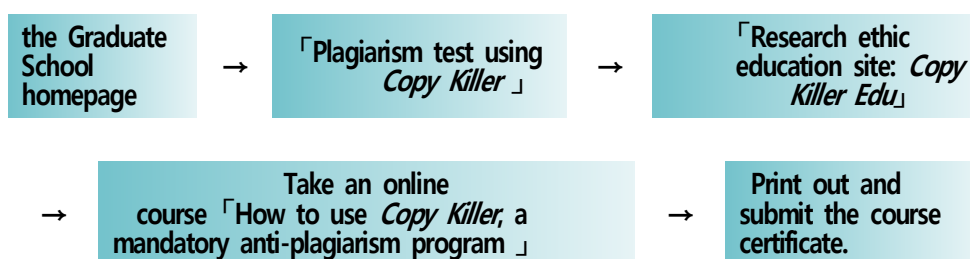
- 1) 기본보기로 출력
- 2) 표절률 제한 규정 없음
- 3) 지도교수님의 「검토결과 이상없음」을 기재 및 확인 날인 후 제출
- 4) 표절검사 문의처: 1588-9784 (카피킬러)
(논문 표절 검사 및 사용법은 위 번호로 문의 바람)

1 M.A. Thesis or Ph.D. Dissertation Submission

A. Submission due: 2021.6.23 ~ 6.24

■ Plagiarism test	■ always
■ Upload	■ undecided
■ Department office submission due	■ 2021.6.21. ~ 6.22.
■ Graduate school office submission due	■ 2021.6.23. ~ 6.24.

B. Certificate of research ethic education



- 1) You must access to *Copy Killer Edu* via Dong-A University *Copy Killer Campus* and take an online course at *Copy Killer Edu* site
- 2) Do not forget to put down your name and affiliation correctly

C. Submit the plagiarism test result



- 1) print out the test result
- 2) There are no regulations on the percentage of the plagiarism
- 3) Acquire your graduate advisor's signature on the result and submit the result to the Graduate School Office.
- 4) Questions on the Plagiarism Test: *Copy Killer* [1588-9784]

라. 논문 파일 업로드

- 1) 논문작성자가 직접 도서관 홈페이지에서 업로드
- 2) 승인기간: 1~3일 소요
- 3) 문의: 도서관 [200-6263](tel:200-6263)

마. 인쇄본 제출

- 1) 반드시 소프트 커버로 제출 바람
- 2) 제출처
 - 도서관 학술정보지원과: 2부
 - 대학원 행정지원실: 1부

바. 기타사항

- 1) 학술지 게재 논문의 학위논문 작성 동의서 해당자
 - 서식2 참조
 - 해당자에 한해서 작성
 - 「학술지 게재논문의 학위논문 작성 확인서」를 작성하고, 논문의 국문초록 앞에 삽입 후 제출

사. 박사학위 논문 공표에 관한 안내

고등교육법 시행령 제51조 (박사학위논문의 공표)	박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 교육부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 교육부장관이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러지 아니하다.
대학원 학칙 제48조 (학위논문의 공표)	박사학위 논문은 학위취득일로부터 1년 이내에 학계에 발표하여야 한다. 다만, 총장이 발표함이 적당하지 아니하다고 인정할 때에는 예외로 할 수 있다.

※ 공표형태: 단행본의 발간, 관련 학회지 게재, 정기 간행물 게재, 외국 국제학술지 게재, 학술세미나에서 발표, 기타방법 발표 등

D. Upload the thesis or dissertation

- 1) Upload your thesis or dissertation on the school library homepage
- 2) It will take one to three days for approval
- 3) Questions: (School Library) 200-6263

E. Printed copy

- 1) Soft cover
- 2) Submission Location
 - School Library: : 2 copies
 - The Graduate School Office: 1 copy

F. Agreement form on the use of journal published papers

- 1) Refer the document 2
- 2) Only for relevant students
- 3) Fill in the agreement form and put the form before Korean abstract section. You must turn in the completed form

G. Information on official Ph.D. dissertation publication

Higher Education enforcement ordinance Article 51 (Official publication of Ph.D. dissertation)	The person who acquired a Ph.D. degree must officially publish his/her Ph.D. dissertation within a year after the acquisition of the Ph.D. degree following the regulations of the Ministry of Education unless the minister claims it is inappropriate.
Graduate School regulations Article 48 (Official publication of Ph.D. dissertation)	The Ph.D. dissertation must be presented at a academic conference within a year after the acquisition of the Ph.D degree.

※ Types of publication: Book, Journal publication, Periodic publication, Foreign journal publication, Conference presentation, etc.

2 학위논문의 규격

가. 인쇄(제본)판형: 4·6배판(190mm x 260mm)

1) A4용지 기준 편집인 경우 (한글 프로그램 기준 임)

가) 본문 내용 규격: 130mm x 200mm

나) 본문 글자크기: 10 ~ 12pt 범위 내 선택 가능

다) 양면 인쇄 또는 한 면 인쇄 선택가능

라) 상/하 여백 각 38mm

마) 좌/우 여백 각 40mm

바) 머리말 11mm, 꼬리말 11mm

사) 줄 간격: 175~185%

<참고 1. 한글프로그램>

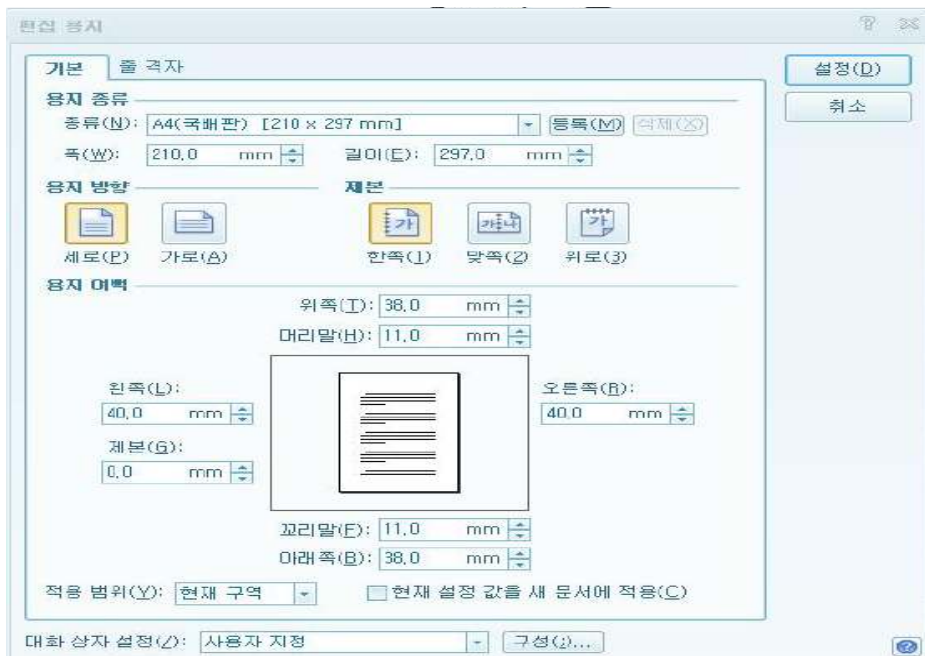


※ 제본 시 편집해야 하므로 한글 프로그램 사용을 권장 함

2 The standard of the thesis or dissertation

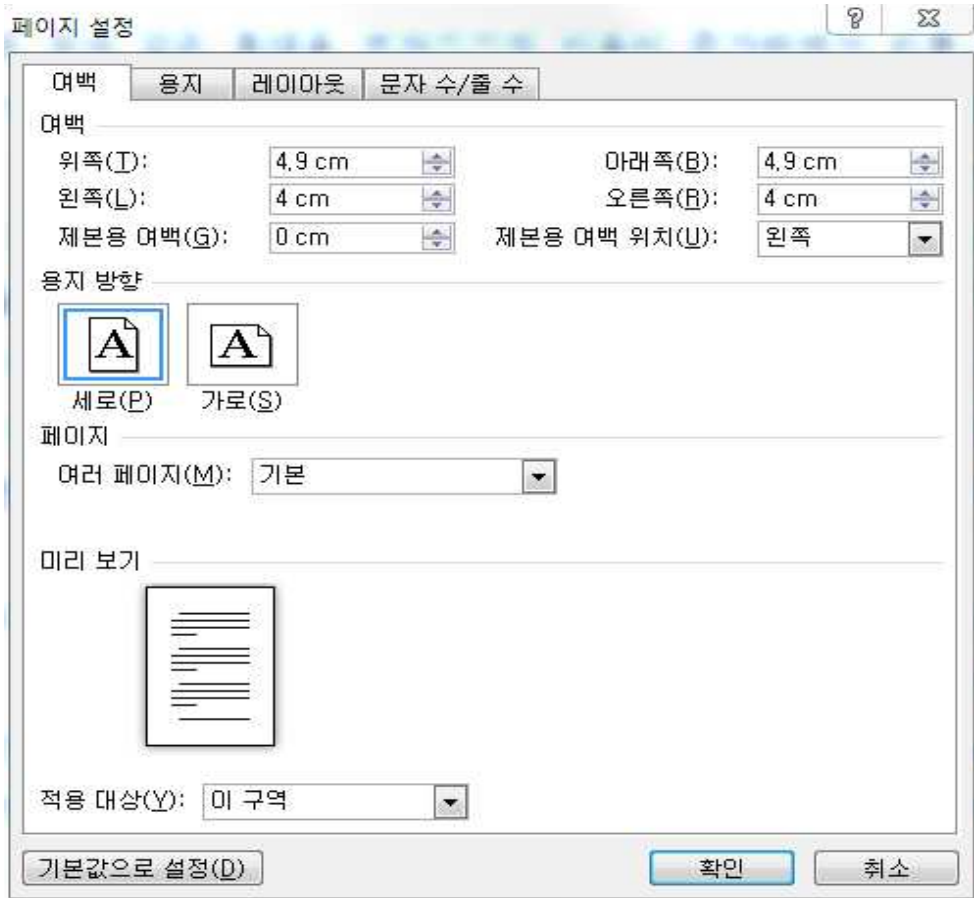
- A. Printing plate: 4X6 (190mm×260mm)
- 1) Editing for A4 size (only hancorn office)
 - a) Text size: 130mm x 200mm
 - b) Text letter size: choose from 10 to 12 points
 - c) Print either on both side or on one side
 - d) Top and bottom margin: 38mm each
 - e) Right and left margin: 40mm each
 - f) Header and footer: 11mm
 - g) Line spacing: 175~185%

<Sample 1. hancorn office>

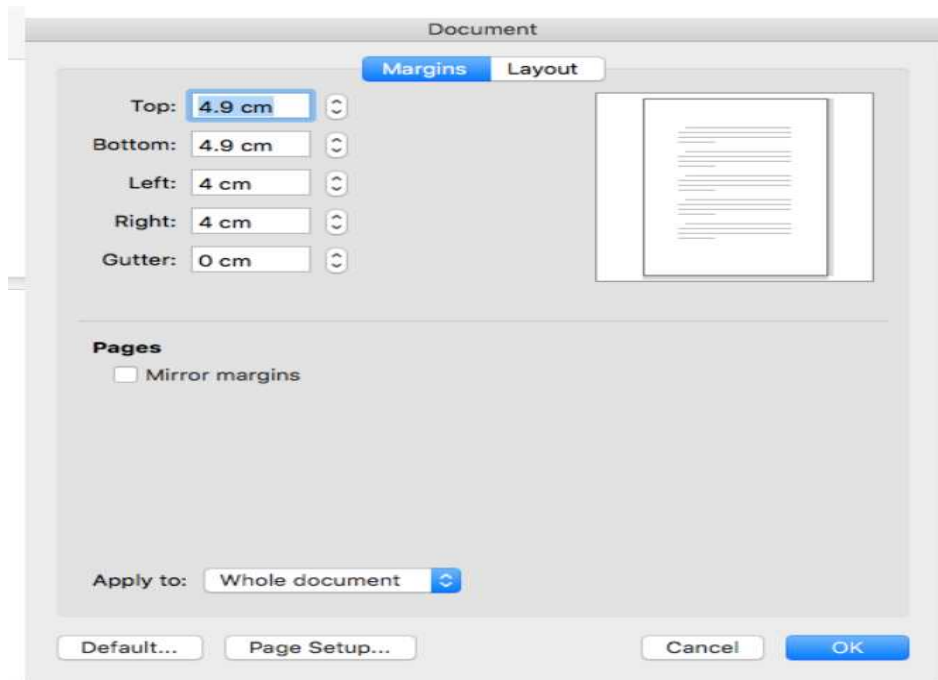


※ 제본 시 편집해야 하므로 한글 프로그램 사용을 권장 함

<참고 2. 워드프로그램>

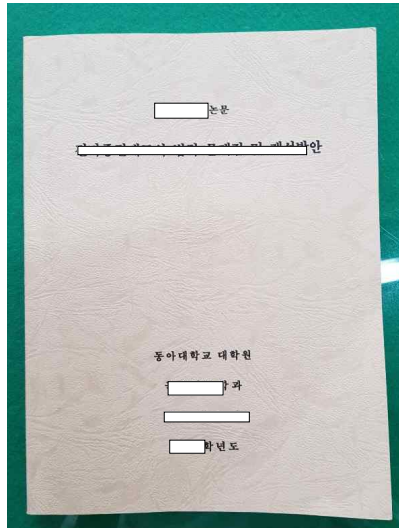


<Sample 2. Word program>



나. 지질: 백색모조지(70g 이상)

다. 표지: 소프트커버(회색 레자크: 200g/m²)
(예시)



라. 논문이 갖추어야 할 순서(제본순서)

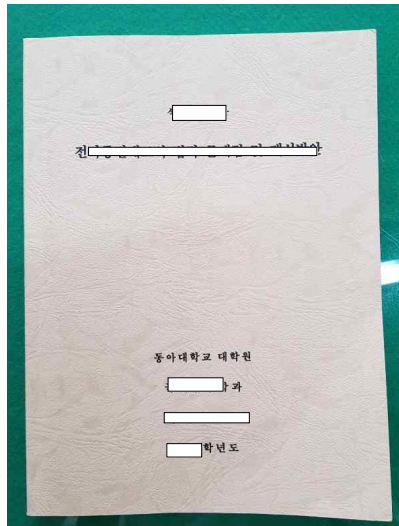
※ 국문 및 영문 논문 제본순서는 초록 순서가 다르며, 반드시 아래와 같이 제본해야 함
(국문논문: 국문초록이 5)에 위치, 영문논문: 영문초록이 5)에 위치)

- 1) 앞표지
- 2) 속표지
- 3) 인준서
- 4) **(해당자만 삽입)** 학술지 게재논문의 학위논문 작성 확인서
 ※ 「학술지 게재논문의 학위논문 작성 동의서」는 별도 제출
- 5) **국문초록(2페이지 이내)**
- 6) 목차
- 7) 논문본문
- 8) 참고문헌
- 9) 부록: 선택사항
- 10) **영문초록(2페이지 이내)**

B. Paper quality: White Vellum Paper (More than 70g)

C. Cover: soft cover (Gray Leathack : 200g/m²)

(ex)



D. Binding Order

※ English thesis or dissertation also must contain the Korean abstract section

- 1) Cover Page
- 2) Title Page
- 3) Signature Page
- 4) Agreement form on the use of journal published papers (relevant students only)
- 5) English abstract (in two pages or less)
- 6) Table of Contents
- 7) Body of Text
- 8) References
- 9) Appendix - Options
- 10) Korean abstract (in two pages or less)

3 유의사항

- 가. 2021학년도 1학기 중 논문심사를 받고 학위논문을 제출하는 경우: 2020학년도 후기 학위수여예정자로 2021년 8월에 졸업을 하게 됨
- 1) 앞표지: '2020학년도' 로 표기(학위수여 학년도 표기)
 - 2) 속표지와 인준서: '2021년 6월'로 표기(제출년월 표기)
- 나. 학과 명칭 및 청구학위명 표기 주의
- 1) 영문으로 된 학과 명칭과 청구학위명은 소속 학과 또는 대학원 홈페이지 참조
- 다. 공동지도교수인 경우
- 1) 학위논문 완성본에 공동지도교수 2인의 성명이 모두 있어야 함
- 라. 인준서
- 1) 심사위원 날인 된 인준서로 제본한 논문 1부를 대학원 행정실로 제출 함
- 마. 학위논문 제목
- 1) 영문 제목은 관사, 전치사 및 접속사를 제외한 모든 단어는 첫 자만 대문자로 표기 함
- 바. 영문 성명
- 1) 여권 발급 시 사용하는 영문 성명 표기
- 사. 연구윤리 교육이수증(서식 1참조 및 논문 제출 시 제출)
- 1) 동아대학교 대학원 홈페이지 → 카피킬러캠퍼스 → 카피킬러 에듀 → 수강신청 후 강의 수강
 - 2) 수강 신청 시 본인 이름, 및 소속(동아대학교 xx학과)를 정확하게 입력

3 Important Notices

- A. When you submit your thesis or dissertation during the spring semester of 2020 : you become a Ph.D. candidate from 2020 and graduate in Aug. 2021.
 - 1) Front cover: mark as '2020'
 - 2) The title page and signature page: mark as 'Jun. 2021'

- B. Be careful of the name of your department and degree
 - 1) Refer the name of the department and degree to the department and the Graduate School homepage

- C. Co-advisory
 - 1) Put down the names of both advisors on your thesis or dissertation

- D. Signatures of the dissertation committee members
 - 1) One copy containing the signatures of the committee members must be submitted to the Graduate School office

- E. Thesis or dissertation title
 - 1) The first letter of each word must be capitalized

F. English name

- 1) Match your English name with your passport name

G. Information on the certificate of research ethic education [Doc. 1: submit the document with your thesis or dissertation]

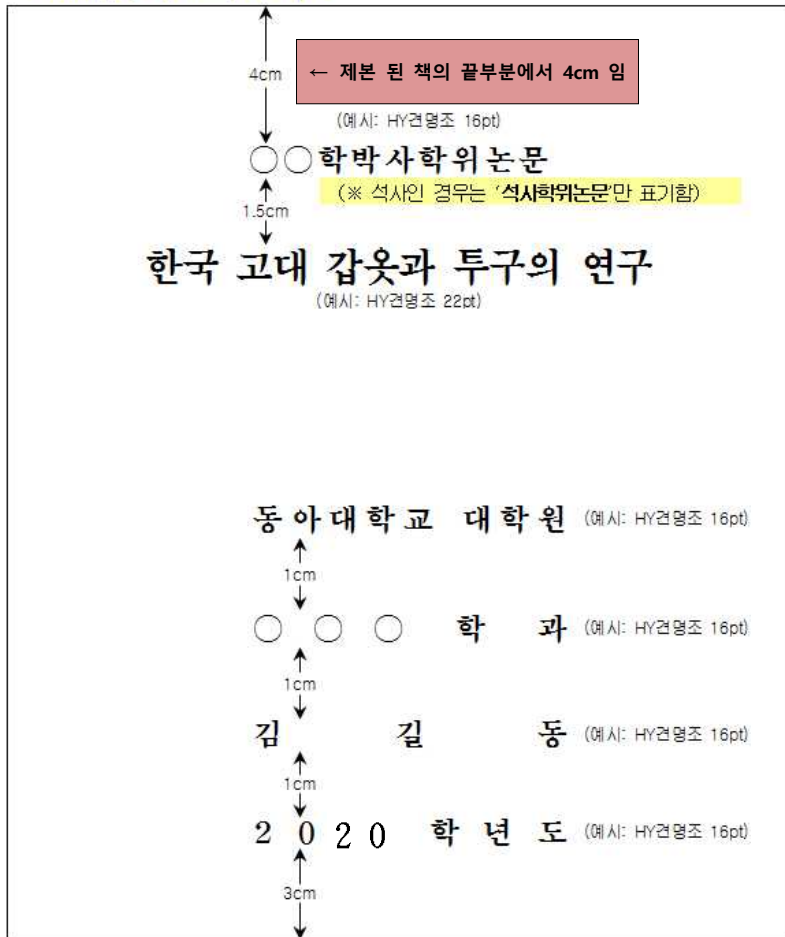
- 1) You must access to *Copy Killer Edu* via Dong-A University (<http://gra.donga.ac.kr/sites/gra/index.do>) *Copy Killer Campus* and take an online course at *Copy Killer Edu* site
- 2) When you take the online course, put down your name and affiliation correctly

4 논문 표지 및 초록 작성 예시 [4x6배판(190x260mm)]

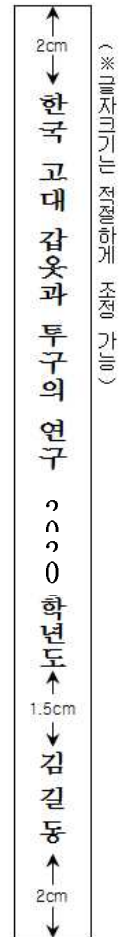
※ 예시 표기된 규격에서 융통성 있게 조정 가능

● 앞표지 (국문) 예시

Cover page (Korean) example



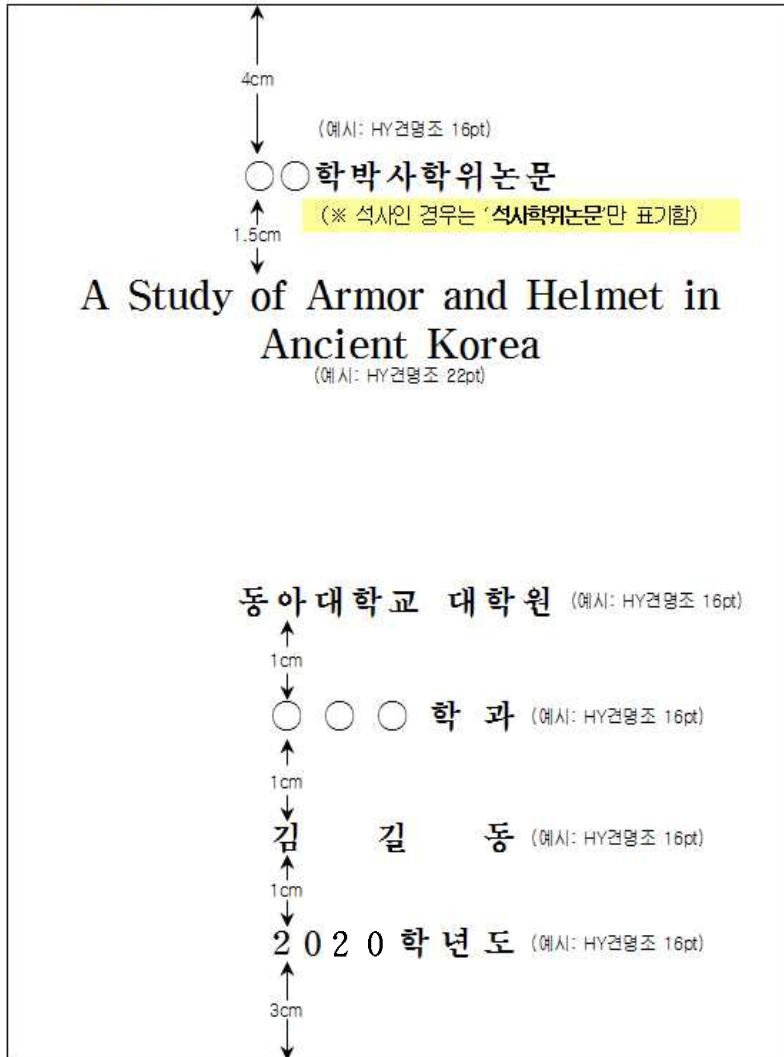
등표지 예시



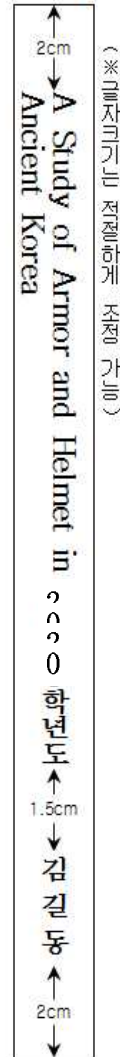
※ 좌우배열은 중앙정렬, 글꼴과 글자크기는 예시 참고/※등표지 및 앞표지 학년도는 졸업학년도로 표기 (몇 학년도 전기 또는 후기 졸업시 그 학년도로 표기하고 작성시의 년도가 아님) 부체가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 갖는다. 소프트커버는 회색 레저크(200g/m²)로 한다.

※ 논문의 규격(190x260mm)에 맞게 제본해야 함

● 앞표지 (영문) 예시



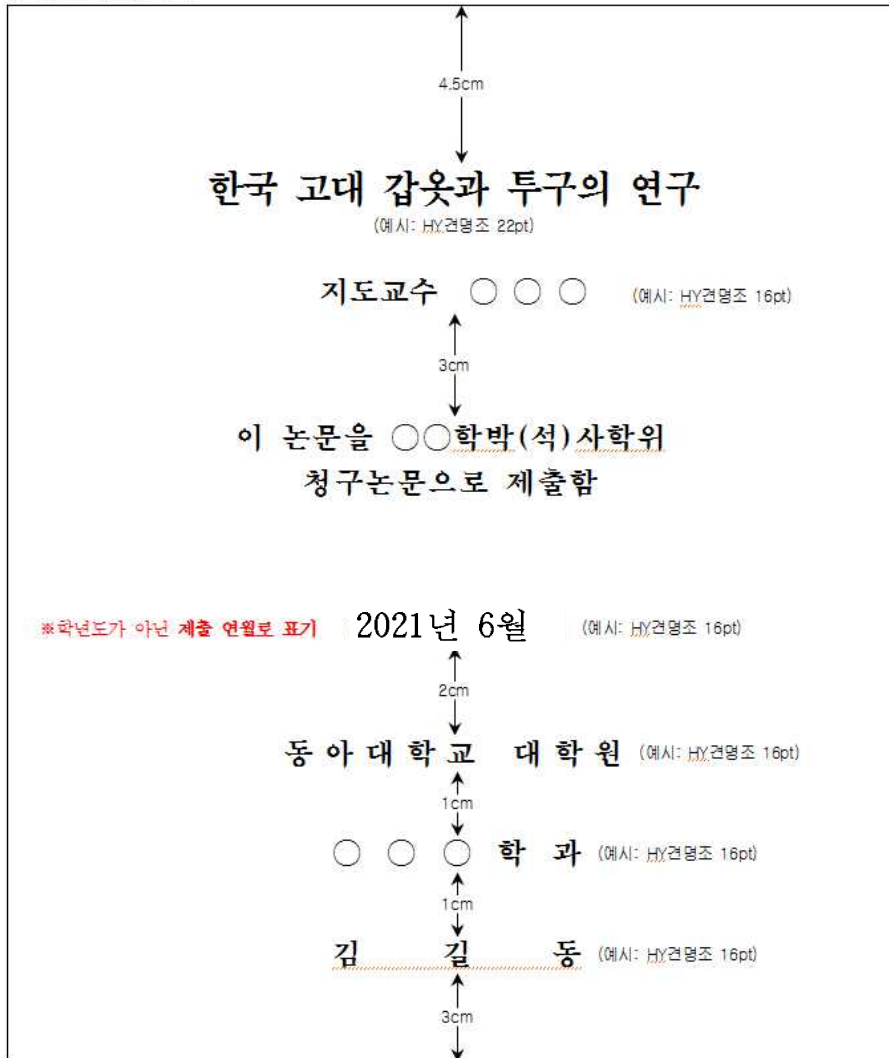
등표지 예시



※ 좌우배열은 중앙정렬, 글꼴과 글자크기는 예시 참고/※등표지 및 앞표지 학년도는 졸업학년도로 표기(몇 학년도 전기 또는 후기 졸업시 그 학년도를 말하고 작성시의 년도가 아님) 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 갖는다. 소프트커버는 회색 레자크(200g/m²)로 한다.

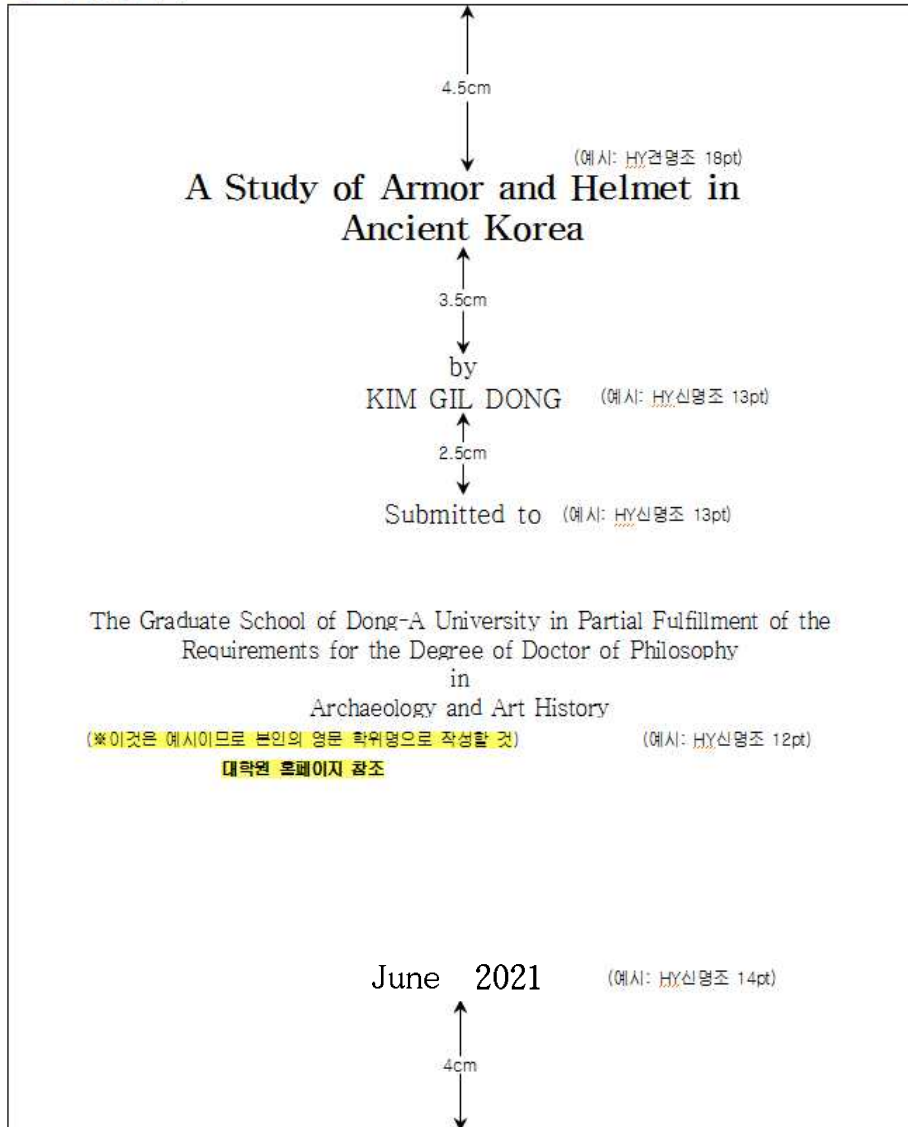
※ 논문의 규격(190x260mm)에 맞게 제본해야 함

● 속표지 (국문) 예시



- ※ 좌우배열은 중앙정렬, 글꼴과 글자크기는 적절하게 조정 가능/제출 연월로 표기(년 6월/12월)
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다.
- ※ 논문의 규격(190x260mm)에 맞게 제본해야 함

● 속표지 (영문) 예시



- ※ 좌우배열은 중앙정렬, 글꼴과 글자크기는 적절하게 조정 가능/제출 연월로 표기(년 6월/12월)
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다.
- ※ 논문의 규격(190x260mm)에 맞게 제본해야 함

●인준서 (영문) 예시

4.5cm

(예시: HY권영조 18pt)

A Study of Armor and Helmet in Ancient Korea

1.5cm

(예시: HY신영조 12pt)

by KIM GIL DONG

I have examined the final copy of this dissertation for format and content and recommend that it be accepted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy, with a major in Archaeology and Art History
 (※이것은 에시이므로 본인의 영문 학위영으로 작성할 것)

Committee Chair Dr. ○ ○ ○

2cm

1cm

(예시: HY신영조 12pt)

We have read this dissertation(thesis) and recommend its acceptance :

Committee Vice-chair Dr. ○ ○ ○ (예시: HY신영조 12pt)

Committee Member Dr. ○ ○ ○

Committee Member Dr. ○ ○ ○

Committee Member Dr. ○ ○ ○

4cm

(생략가능) { Accepted for Graduate School
 Dr. ○ ○ ○ Dean

- * 좌우배열은 중앙정렬. 글꼴과 글자크기는 적절하게 조정 가능/제출 연할로 표기(년 6월/12월)
- * 논문의 규격(190x260mm)에 맞게 제본해야 함
- * 석사학위청구자는 아래 여백 5cm 기준으로 위원장, 부위원장, 위원(1명)으로 할 것.

● 국문초록 예시

3cm
 (예시: HY신령조, 진하게 15pt)

← 3cm → 국문초록

↑ 1.5cm ↓

한국 고대 갑옷과 투구의 연구
 (예시: HY신령조, 진하게 18pt)

고고미술사학과 김 길 등
 지도교수 ○ ○ ○
 (예시: HY중고딕 12pt)

(예시: HY신령조 11pt)
 본 연구는

(※ 내용의 마지막에서 두 줄(Enter key 두 번) 띄우고, 주요어(Key Words) 10단어 내외 기재)

주요어: ○○○○○, ○○○○○○○, ○○○, ○○○○○, ○○○○○○○,
 ○○○○○○, ○○○○, ○○○○○○, ○○○

- ※ 글꼴과 글자크기는 예시 참고하여 적절하게 조정 가능함
- ※ 초록분량 : 2페이지 이내
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다.
- ※ 공동지도교수인 경우 지도교수 2인의 성명이 모두 논문에 있어야 함
- ※ A4용지 기준 여백 설정: 논문 규격 190×260mm, 본문내용 규격 130×200mm 으로 편집할 경우, 상하여백 각38mm, 좌우여백 각40mm, 머리말 11mm, 꼬리말 11mm, 줄간격 175~185%

◎. 표(Table) 및 그림(Figure) 목차 예시 : 4×6배판(190×260mm)

※ 목차 예시는 참고 하되, 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따라도 무방함

인문사회계열이나 자연계열 모두 본문에 사용된 表題나 圖題, Caption, Heading을 순서대로 나열함. 예를 들어, 본문에 Table 1 이라고 썼으면 Table List에도 Table 1 이라고 쓰고, 본문에 <표-1>로 썼으면 표목차에도 <표-1>로 쓴다. 그림(圖)목차에서도 이와 같다.

4cm

List of Tables (예시: HY중고딕 16pt)

1.5cm

Table 1. Distribution of experimental subject	페이지
Table 2. A flowchart of calculation algorithm	페이지
Table 3.	페이지

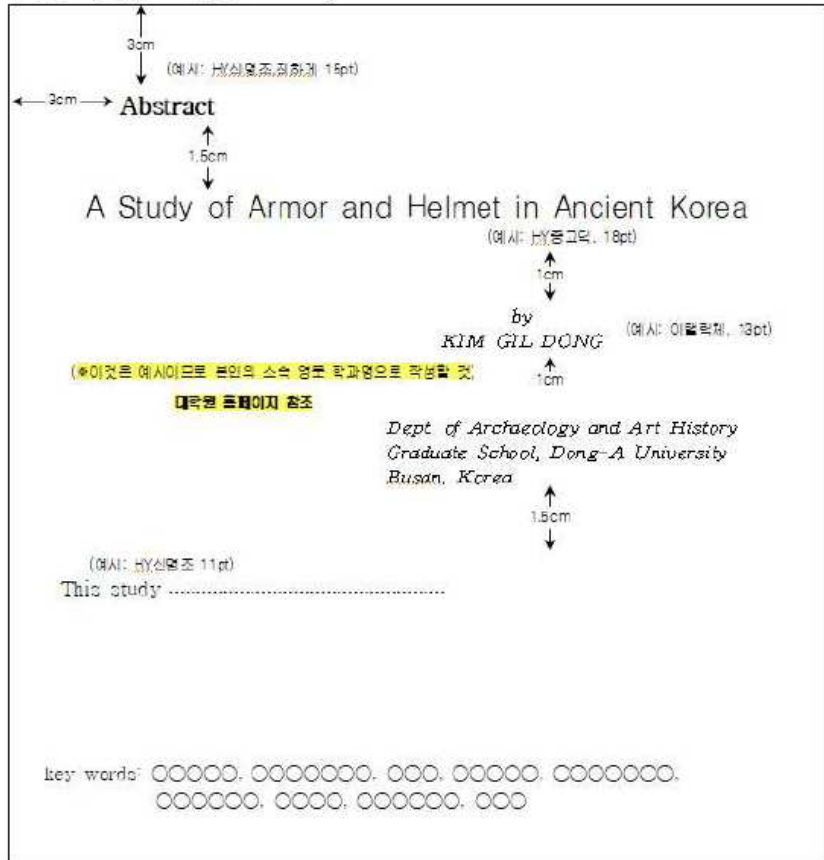
4cm

표 목 차 (예시: HY신명조 진하게 16pt)

1.5cm

<표-1> 피보험자의 분포	페이지
<표-2> 계산절차의 흐름	페이지
<표-3>	페이지

◎ 영문초록 예시 : 4×6배판(190×260mm)



- ※ 글꼴과 글자크기는 예시 참고하여 적절하게 조정 가능함
- ※ 초록분량 : 2페이지 이내
- ※ 영문초록은 반드시 영문으로 작성하여야 함
- ※ 영문 성명 : 여권 발급시 사용하는 성명과 일치하도록 작성할 것
- ※ 영문 논문제목 : 관사, 전치사 및 접속사를 제외한 모든 단어는 첫 자만 대문자로 표기한다.
- ※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)을 긋는다.
- ※ A4용지 기준 여백 설정: 논문 규격 190×260mm, 본문내용 규격 130×200mm 으로 편집할 경우, 상하여백 각38mm, 좌우여백 각40mm, 머리말 11mm, 꼬리말 11mm, 줄간격 175~185%

[서식1]

	
<h1>교육이수증</h1>	
성명	홍길동
소속기관	동아대학교
학과(부서)	일반대학원
학번(사번)	010101
교육과정명	연구윤리교육
강의명	표절예방 필수코스, 카피킬러 활용법
교육일자	2017년 8월 4일 ~ 2017년 8월 4일
이수시간	2시간

위와 같이 이수하였음을 증명합니다.

2017년 8월 4일

카피킬러에듀 

연구윤리교육포럼 | edu.copkiller.com

| | |

학술지 게재논문의 학위논문 작성 동의서

학위논문 청구자	소속	학과	과 정	<input type="checkbox"/> 석사	<input type="checkbox"/> 박사																																
	성명			<input type="checkbox"/> 학석사연계	<input type="checkbox"/> 석박사통합()																																
	학번			<input type="checkbox"/> 학연산협동석사	<input type="checkbox"/> 학연산협동박사																																
				<input type="checkbox"/> 학과간협동석사	<input type="checkbox"/> 학과간협동박사																																
게재논문	논문명																																				
	학술지명																																				
	게재년/월																																				
	학술지 등급	[] SCI, [] SCOPUS, [] 연구재단 등재(후보)지																																			
	공동저자 인원 수 (본인제외 참여인원 수)	본인 외 () 명																																			
본인은 상기 학위청구자가 위의 학술지 게재 논문을 기초로 학위논문을 작성하는 것에 동의함.																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>저자번호</th> <th>공동저자명</th> <th>동의일</th> <th>서명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						저자번호	공동저자명	동의일	서명																												
저자번호	공동저자명	동의일	서명																																		
※공동저자가 많을 경우 별도첨부 가능(논문지도교수 및 학과책임교수 확인필)																																					
소속 학과			논문지도교수	(서명)																																	
			학과책임교수	(서명)																																	